**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПЛОТНИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2016 года № 40

с. Плотниково

**Об утверждении положения о составе, порядке подготовки генерального плана Плотниковского сельсовета, о порядке подготовки и внесения изменений в такой план, а также о составе и порядке подготовки**

**плана его реализации**

 В соответствии со статьей 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 69 "Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований", Уставом Плотниковского сельсовета Притобольного района Курганской области, Администрация Плотниковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о составе, порядке подготовки генерального плана Плотниковского сельсовета, о порядке подготовки и внесения изменений в такой план, а также о составе и порядке подготовки плана его реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившими силу постановление Администрации Плотниковского сельсовета от 19.01.2015 г. № 3 «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки генерального плана Плотниковского сельсовета, о порядке подготовки и внесения изменений в такой план, а также о составе и порядке подготовки плана его реализации *.*

3. Обнародовать настоящее постановление в здании Администрации Плотниковского сельсовета, сельской библиотеке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета Л. В. Злыднева

Приложение к постановлению Администрации Плотниковского

сельсовета от 29.07.2016 г. № 40

«Об утверждении положения о составе, порядке подготовки генерального плана Плотниковского сельсовета, о порядке подготовки и внесения изменений в такой план, а также о составе и порядке подготовки плана его реализации»

**Положение**

**о составе, порядке подготовки генерального плана Плотниковского сельсовета , о порядке подготовки и внесения изменений в такой план, а также о составе и порядке подготовки плана его реализации**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки генерального плана Плотниковского сельсовета, о порядке подготовки и внесения изменений в такой план, а также о составе и порядке подготовки плана его реализации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Настоящее Положение определяет состав, процедуру подготовки генерального плана Плотниковского сельсовета (далее – генеральный план), процедуру подготовки и внесения изменений в такой план, а также состав и процедуру подготовки плана его реализации.

Раздел II. Состав генерального плана

1. Содержание и состав генерального плана определяются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Законом Курганской области от 7 декабря 2011 года № 91 «О градостроительной деятельности в Курганской области».
2. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

Требования к содержанию и составу материалов по обоснованию проекта генерального плана определяются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Законом Курганской области от 7 декабря 2011 года № 91 «О градостроительной деятельности в Курганской области».

Раздел III. Порядок подготовки генерального плана, порядок подготовки и внесения в него изменений

1. Генеральный план разрабатывается в соответствии с заданием, утвержденным Главой Плотниковского сельсовета.
2. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений принимается Главой Плотниковского сельсовета.
3. В решении, указанном в пункте 6 настоящего Положения, могут содержаться положения о координации работ, связанных с подготовкой проекта генерального плана, иные положения по организации этих работ.
4. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также предложений по внесению в генеральный план изменений, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Плотниковского сельсовета, и размещается на официальном сайте сельских поселений Притобольного района.
5. В целях подготовки проекта генерального плана Глава Плотниковского сельсовета может поручить главному специалисту Администрации Плотниковского сельсовета, уполномоченного в области градостроительной деятельности Администрации Плотниковского сельсовета обеспечить:

1) осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях подготовки проекта генерального плана;

2) координацию работ в процессе подготовки проекта генерального плана, а также взаимодействие с уполномоченными органами муниципальных образований Курганской области в случае совместной подготовки такого проекта;

3) учет в подготавливаемом проекте генерального плана положений, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Курганской области, муниципальных образований Курганской области;

4) проверку подготовленного проекта генерального плана на соответствие техническим регламентам;

5) согласование проекта генерального плана с заинтересованными органами местного самоуправления Плотниковского сельсовета;

6) выполнение иных действий по подготовке проекта генерального плана.

1. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями [статьи 9](file:///C%3A%5C..%5CAppData%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C_top#sub_9) Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.
2. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту генерального плана.

Предложения заинтересованных лиц направляются главному специалисту, уполномоченному в области градостроительной деятельности Администрации Плотниковского сельсовета в течении 30 дней после опубликования решения Главы Плотниковского сельсовета о подготовке генерального плана.

1. Главный специалист Администрации Плотниковского сельсовета, уполномоченный в области градостроительной деятельности Администрации Плотниковского сельсовета в течение 30 дней рассматривает все поступившие от заинтересованных лиц предложения и принимает решение об учете предложений в проекте генерального плана либо об их отклонении, заинтересованным лицам дается письменный мотивированный ответ.
2. В предложениях заинтересованных лиц по проекту генерального плана должны содержаться:

1) краткое обоснование необходимости принятия предложений по проекту генерального плана;

2) описание результатов, для достижения которых вносятся предложения по проекту генерального плана.

К предложениям заинтересованных лиц по проекту генерального плана прилагаются материалы, подтверждающие содержащиеся в этих предложениях сведения.

1. Подготовка предложений о внесении изменений в генеральный план осуществляется с учетом правил землепользования и застройки Плотниковского сельсовета.
2. Подготовленный проект генерального плана направляется Главе Плотниковского сельсовета для обеспечения доступа к проекту генерального плана и материалам по обоснованию проекта в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта сельских поселений Притобольного района.
3. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Главный специалист Администрации Плотниковского сельсовета, уполномоченный в области градостроительной деятельности Администрации Плотниковского сельсовета в случаях, предусмотренных статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, органы государственной власти Курганской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по обоснованию проекта в информационной системе территориального планирования в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.
5. В случае поступления от одного или нескольких органов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана, Глава Плотниковского сельсовета в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации для согласования проекта генерального плана, принимает решение о создании согласительной комиссии и утверждает ее состав.

Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана.

1. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава Плотниковского сельсовета на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимает решение о направлении проекта генерального плана в представительный орган Плотниковского сельсовета или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

1. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в порядке, установленном для подготовки и утверждения генерального плана.
2. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

Раздел IV. Состав и порядок подготовки плана реализации генерального плана

1. Решение о подготовке плана реализации генерального плана принимается Главой Плотниковского сельсовета.

План реализации генерального плана разрабатывается самостоятельно главным специалистом Администрации Плотниковского сельсовета, уполномоченным в области градостроительной деятельности Администрации Плотниковского сельсовета или на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

План реализации генерального плана разрабатывается и утверждается в течение шести месяцев со дня утверждения генерального плана.

1. В плане реализации генерального плана содержатся:

1) решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки Плотниковского сельсовета или о внесении изменений в правила землепользования и застройки Плотниковского сельсовета (в случае реализации генерального плана);

2) сроки подготовки документации по планировке территории Плотниковского сельсовета для размещения объектов капитального строительства местного значения Плотниковского сельсовета, посредством которой определяются или уточняются границы земельных участков для размещения таких объектов, а также устанавливаются границы зон резервирования для принятия решений о резервировании земель с последующим выкупом для муниципальных нужд Плотниковского сельсовета, связанных с размещением и строительством объектов инженерно-технической и транспортной инфраструктуры местного значения Плотниковского сельсовета;

3) сроки подготовки проектной документации и сроки строительства первоочередных объектов капитального строительства местного значения Плотниковского сельсовета;

4) финансово-экономическое обоснование реализации генерального плана в части определения приоритетных задач, перечня первоочередных объектов, расчетов затрат, определения источников и последовательности финансирования;

5) иные положения по реализации генерального плана.

1. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными Администрацией Плотниковского сельсовета, и реализуемыми за счет средств бюджета Плотниковского сельсовета, или нормативными правовыми актами Администрации Плотниковского сельсовета или в установленном Администрацией Плотниковского сельсовета порядке решениями главных распорядителей средств бюджета Плотниковского сельсовета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Плотниковского сельсовета, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры Плотниковского сельсовета, программами комплексного развития социальной инфраструктуры Плотниковского сельсовета и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.
2. План реализации генерального плана утверждается Главой Плотниковского сельсовета и подлежит опубликованию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте сельских поселений Притобольного района.